

Noddi Grwpiau Myfyrwyr Student Group Sponsorships



Cyflwyniad

Caiff grwpiau myfyrwyr Undeb Aberystwyth (clybiau, cymdeithasau a phrosiectau gwirfoddol) dderbyn arian, nwyddau, neu wasanaethau oddi wrth noddwyr i gefnogi eu gweithgarwch. Yn gyfnewid, gall noddwyr ddisgwyl buddion penodol, hynny yw hyrwyddo neu frandio. **I amddiffyn pawb ynghlwm, mae'n rhaid i bob nawdd gael ei gymeradwyo'n ffurfiol trwy Ffurflen Gytundeb Nawdd.** Mae'n rhaid i'r cytundeb nawdd gael ei gymeradwyo gan Undeb Aberystwyth cyn ei fod yn ddilys.

Mae cytundebau nawdd yn dechrau o ddyddiad y cymeradwyo ac yn dod i ben ar [fis Mehefin 30 y flwyddyn](#) academiaidd honno.

Cyfarwydd i Noddwyr

- Rhaid cael cymeradwyaeth - ni chaniateir i rai cynnyrch, gwasanaethau, neu gwmnïau gael eu hyrwyddo gan grwpiau myfyrwyr. Rhaid i'ch cynnig gael ei gymeradwyo gan Undeb Aberystwyth cyn ei gadarnhau.
- Talu - Unwaith ei gymeradwyo, bydd yr Adran Gyllid yn anfon anfoneb gyda chopi o'r cytundeb. Anfonir anfonebau fel arfer fis Hydref a/neu fis Chwefror gan ddibynnu ar y cytundeb. Bydd y taliad yn ddyledus cyn pen mis o ddyddiad yr anfoneb. Bydd peidio â thalu yn peri i'r cytundeb gael ei ganslo ac o bosib i chi gael eich gwahardd rhag noddi yn y dyfodol. Dylid cysylltu â sufstaff@aber.ac.uk ynghylch unrhyw ymholiadau.
- Disgwyliadau clir - sicrhewch fod pob budd y cytunwyd arnynt hy logos neu frandio wedi'u darparu mewn da bryd. Os nad taliad yw eich nawdd, cofiwch wneud hyn yn glir yn nhelerau ac amodau'r ffurflen.

Cyfarwyddyd i Grwpiau Myfyrwyr

- Mynnwch brawf ysgrifenedig - mae'n rhaid i fanylion eich cytundeb nawdd fod yr un â'r hyn y cytunwyd arno yn y ffurflen hon a nodi'n glir yr hyn mae pob ochr yn ei gynnig. Os nad taliad yw eich nawdd, cofiwch wneud hyn yn glir yn nhelerau ac amodau'r ffurflen.
- Byddwch realistig - Ni ddylech chi ond addo yr hyn y gall eich grŵp ei gyflawni.
- Cymeradwyaeth y pwyllgor - Mae'n rhaid i aelod craidd o'r pwyllgor (y Llywydd, y Trysorydd neu'r Ysgrifenydd) dorri ei enw arno, ac mae'n rhaid i'r pwyllgor llawn gymeradwyo a chofnodi'r penderfyniad hwn.
- Mynd ar ôl taliadau - eich grŵp chi sy'n gyfrifol am fynd ar ôl anfonebau heb eu talu a diwallu pob amod cytunedig.
- Diogelu preifatrwydd aelodau - Peidiwch â rhannu manylion cyswllt aelodau na gwybodaeth bersonol. Yn lle, hyrwyddwch eich noddwyr dros eich sianeli.
- Dilynwch y rheolau - Ni chaniateir noddi ar sail comisiynu Dylid sicrhau bod gennych gytundebau ysgrifenedig a pheidiwch byth ag addo gormod na chamddefnyddio data'r noddwr.

Noddi Gwisg Chwarae Clwb Chwaraeon

Rhaid i arian noddi at wisgoedd chwarae gael ei ddefnyddio at gefnogi prynu gwisg chwarae swyddogol yn unig. Mae'n rhaid i'r noddwr ddarparu ffeiliau logo yn brydlon, ac mae'n rhaid i'r clwb osod y logo yn union ag y cytunwyd arno. Gall wisgoedd gael hyd at 3 noddwr fesul gwisg, a gellir eu rhoi ar y tu blaen, y tu cefn a/neu ar y llawes.

Adran Wisg	Cyfraniad Awgrymedig
Blaen y Wisg	75% o uchafswm cost y wisg
Cefn y Wisg	50% o uchafswm cost y wisg
Llawes	25% o uchafswm cost y wisg

Mae'n rhaid prynu pob gwisg gynrychioli trwy Macron Cardiff yn ôl Cytundeb Tîm Aber. Ni cheir troi at gyflenwyr amgen oni cheir caniatâd ysgrifenedig gan Undeb Aberystwyth a Macron Cardiff.

Noddi Grwpiau Myfyrwyr

Student Group Sponsorships



Introduction

Undeb Aberystwyth student groups (clubs, societies and volunteering projects) may receive money, goods, or services from sponsors to support their activities. In return, sponsors may expect certain benefits, such as promotion or branding. **To protect everyone involved, all sponsorships must be formalised through a Sponsorship Agreement Form.** This sponsorship agreement must be approved by Undeb Aberystwyth before it becomes valid.

Sponsorship agreements start from the date of approval and end on 30th June of that academic year.

Guidance for Sponsors

- Approval is required – Some products, services, or companies cannot be promoted by student groups. Your proposal must be approved by Undeb Aberystwyth before being confirmed.
- Payments – Once approved, the Finance Office will issue an invoice with a copy of the agreement. Invoices are usually sent in October and/or February depending on the agreement. Payment is due within one month of the invoice date. Non-payment will result in the agreement being cancelled and could result in a future sponsorship ban. Any queries should be directed to sufstaff@aber.ac.uk.
- Clear expectations – Ensure all agreed benefits such as logos or branding are provided on time. If your sponsorship is not a payment, please make this clear in the form T&C's.

Guidance for Student Groups

- Get it in writing – The details of your sponsorship agreement must match what was agreed in this form and clearly state what each side is offering. If your sponsorship is not a payment, please make this clear in the form T&C's.
- Be realistic – Only promise what your group can deliver.
- Committee approval – A core committee member (President, Treasurer or Secretary) must sign, and the full committee must approve and minute this decision.
- Chasing payments – Your group is responsible for following up on unpaid invoices and meeting all agreed conditions.
- Protect member privacy – Do not share members' contact details or personal information. Instead, promote sponsors through your platforms.
- Stay compliant – Sponsorship cannot be on a commission basis. Always have written agreements and never over promise or misuse sponsor data.

Sports Club Playing Kit Sponsorship

Sponsorship money for playing kits must only be used to support the purchase of official playing kits. The sponsor must provide logo files on time, and the club must place the sponsor's logo exactly as agreed. Kits can have up to 3 sponsors per kit, and can be placed on the front, back and/or a sleeve.

Kit Area	Suggested Contribution
Front of Kit	75% of total kit cost
Back of Kit	50% of total kit cost
Sleeve	25% of total kit cost

All representative kits must be purchased through **Macron Cardiff** under the Team Aber contract. Alternative suppliers cannot be used without express written permission from Undeb Aberystwyth and Macron Cardiff.

Noddi Grwpiau Myfyrwyr Student Group Sponsorships



Ffurflen Gytundeb Nawdd | Sponsorship Agreement Form

Enw'r Grŵp Myfyrwyr:
Student Group Name:

Manylion y Noddwr | Sponsor Details

Noddwr:
Sponsor:

Enw'r Cwsmer:
Customer Name:

Cyfeiriad:
Address:

E-bost:
E-mail:

Rhif Ffôn:
Telephone No.:

Telerau Talu | Payment Terms

Cyfanswm y Nawdd:
Total Sum of Sponsorship:

£

Anfoneb(au) | Invoice(s) Required:
Siec/Arian | Upfront Cheque/Cash:

(Ticiwch)
 (Tick)

*Sieciau yn daladwy i | Cheques payable to "Aberystwyth University Students' Union"

Taliad i'w Wneud (Ticiwch) | Payment to be made (Tick): Bob Tymor | Termly Yn Flynyddol | Annual

Os yn Dymhorol:
If Termly:

Hydref
October

£

Chwefror
February

£

**For sports representative kit, 100% payment must be made prior to purchase of kit

Os nad nawdd ariannol mo hyn (ee disgownt neu rodd o ryw fath), nodwch yn y telerau ac amodau isod. Os mai nawdd gwisg ydyw, penderfynwch % y gost a roddir a lleoliad y logo cytunedig.

If not a monetary sponsorship (e.g. Discount or Gift in Kind), please confirm in the T&C's below. If a kit sponsorship, please determine the cost % being awarded and logo placement agreed.

Telerau a Amodau | Terms and Conditions

Manylion Cytundeb:
Agreement Details:

Ee bydd y 'noddwr' yn talu '£x' neu yn darparu 'x' yn gyfnewid am roi y logo ar fraich grys y gymdeithas a'i hyrwyddo'n fisol dros y cyfryngau cymdeithasol

E.g. 'Sponsor' will pay '£x' or provide 'x' in return for logo on arm of 'society' social shirt and monthly social media shout-outs

Awdurdodiad Noddwr | Authorisation of Sponsor

Printiwch Eich Enw:
Print Name:

Llofnod:
Signed:

Dyddiad:
Date:

Awdurdodiad y Grŵp Myfyrwyr | Authorisation of Student Group

Printiwch Eich Enw:
Print Name:

Llofnod:
Signed:

Dyddiad:
Date:

Awdurdodiad Staff Cyfleoedd i Fyfyrrwyr:
Authorisation of Student Opportunities Staff:

Dyddiad:
Date:

Swyddfa Gyllid yn Unig | Finance Office Only

Rhif y Cyfrif | Account No: _____
ID y Cwsmer | Customer ID: _____